

## ロケ・撮影支援申込に関する同意事項

---

---

- ロケ・撮影支援申込の際には、担当者を決め、責任の所在を明らかにしてください。
- 当フィルムコミッションのスタッフ人員が限られており、撮影協力依頼が重なる場合など、極力努力は致しますが、ご要望にお答え出来ない場合がありますので、予めご了承ください。
- ロケ・撮影等にあたっては、施設管理者・所有者と十分に協議し、指示・諸条件が合った場合には厳守してください。
- ロケ・撮影の際に騒音や夜間照明等で周辺住民の生活に迷惑の係る恐れのある場合は、事前に十分に説明をするとともに、協力依頼を必ず行ってください。
- ロケ・撮影等の支援実績として、ホームページ、白石市広報誌等で作品名や公開時期等の情報を公表することについて、予めご了承ください。但し、公表時期や公表時の写真・映像使用については、別途ご相談致します。
- 各種許可・届出の提出について、特に警察・消防・道路・公園等の申請に関しては、各種条例等の定めにより、早めの申請をお願い致します。
- 撮影終了時点で、施設、物品等の現状回復を必ず行ってください。  
また、施設、物品等に損害を与えた場合、速やかに施設管理者等に連絡し、その指示により現状回復を行ってください。
- 撮影に際しては、事故・トラブルのないように安全対策には万全を期してください。  
万が一事故・トラブルが発生した際は、速やかに施設管理者及びみやぎ・しろいしフィルムコミッションに連絡をし、製作者の責任に於いて適切な対応をお願い致します。
- 天候・その他の事情により撮影日時の変更の際は、速やかに、みやぎ・しろいしフィルムコミッションにご連絡ください。



MIYAGI SHIROISHI Film Commission

みやぎ・しろいしフィルムコミッション

〒989-0292

宮城県白石市大手町1番1号 白石市役所商工観光課内

TEL 0224-22-1321 / FAX 0224-22-1451

E-Mail / film-c@city.shiroishi.miyagi.jp

申込日 年 月 日

みやぎ・しろいしフィルムコミッション  
ロケ・撮影支援申込書



みやぎ  
しろいし  
フィルム  
コミッション

別紙 同意事項を承諾し、ロケ・撮影支援を申し込みます。

撮影作品 取材名	*作品の種類：映画 / TVドラマ / TV番組 / CM / PV / その他( )		
ふりがな 担当者氏名			
携帯電話番号			
E-mailアドレス	@		
会社名			
会社住所 TEL/FAX	〒	TEL :	FAX :
制作会社名			
配給会社名	(※上記申込者以外の場合に記入)		
広報宣伝会社 広報担当者名	社名： 担当者名：	所属： 電話番号：	
スタッフ数	ロケハン	名 /	ロケ
ロケハン日程	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )のうち	日間	の 予定・決定
撮影日程	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )のうち	日間	の 予定・決定
公開 / 放送日	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )		の 予定・決定
添付資料 (E-mail送信でも可)	企画書 / 撮影スケジュール / 台本 / 脚本 / スタッフ表 / 出演者表 / 絵コンテ / ラフイメージ / その他( )		
白石市を ロケ地に選んだ理由			

▼撮影が決定した際、下記の事項等についてご確認致します。

「みやぎ・しろいしフィルムコミッション」のクレジットを入れていただけますか。	可・不可
撮影実績資料として記録する為、成果物をご提供頂いておりますのでご承諾ください。	承諾
当コミッションが実績資料として記録する為、ロケ・撮影現場の、写真撮影・ビデオ撮影を許可して頂けますか。 (撮影機材などを入れた撮影風景のみの写真です。出演者は写しません。)	承諾
ロケ、撮影保険への加入の予定はありますか。	有・無
みやぎ・しろいしフィルムコミッション登録エキストラを依頼する予定はありますか。(約 名)	有・無
スタッフ宿泊の予定はありますか。	有・無
	有・無
ロケ併ご依頼の予定はありますか。	有・無
	有・無



① 作品・番組名								
② 撮影日	平成 年 月 日 ( ) ~		平成 年 月 日 ( )		日間			
③ 撮影時間	時 分 ~		時 分					
④ 撮影場所								
⑤ 撮影方法								
⑥ 使用設備	*電気	有・無	*エアコン	有・無	*水道	有・無	*ガス	有・無
	*電話	有・無	*コピー機	有・無	*Fax	有・無	*その他	
⑦ スタッフ人数	名							
⑧ 駐車車両	・マイクロバス 台		・乗用車 台		・その他( ) 台		●合計 台	
⑨ 担当者	氏名							
	Tel				Fax			
	携帯							
⑩ OA・上映予定	平成 年 月 日 ( )		時 分 ~		時 分			
⑪ 保険について	種類				対象			
	会社名	(代理店)						
⑫ 手配等の協力 依頼内容について	・手配項目: 宿泊 ・ お弁当 ・ 駐車場 ・ 送迎タクシー エキストラ							
⑬ その他の 手配事項								

## 誓約書

- みやぎ・しろいしフィルムコミッションの事業趣旨を理解し、「撮影同意事項(別紙)」を守ります。
- 施設、物品等の破損や事故等により損害が生じた場合の賠償については、製作者の責任において対応します。
- 地域住民等のクレームやトラブルが発生しないよう注意し、万が一発生した場合は製作者の責任において対応します。
- 騒音や夜間照明等により現場周辺住民生活への支障がないよう、必ず事前に地域住民への説明をします。
- 撮影終了後、施設・場所の現状回復や清掃をします。
- 添付書類として、必要となる書類(企画書、シナリオ、図面等)を提出します。
- 「みやぎ・しろいしフィルムコミッション」とクレジットを明示し、同様に希望があれば協力施設の名称を掲載します。
- みやぎ・しろいしフィルムコミッションの広報(ロケ風景、作品概要等を広報や公式HPへの掲載)に協力します。
- 撮影終了後に、撮影状況 及び 実績報告資料のための、完成した作品を提出します。

平成 年 月 日

住所

会社名

代表者氏名

印